



MAISON ALBAR HOTEL

1923

PARIS OPÉRA DIAMOND

INTITULE : Butler / Chargé(e) d'Accueil – Réception - Bar

TYPE DE CONTRAT : CDI (39 heures hebdomadaires)

MISSION PRINCIPALE :

Le Butler / Chargé(e) d'Accueil joue un rôle majeur dans la Valeur Ajoutée Qualitative des services proposés par l'hôtel au client durant son séjour. Il représente l'Accueil & le Service de l'hôtel. Il doit faire tout son possible pour rendre la qualité de service perçue supérieure à celle attendue par le client en choisissant de venir séjourner à l'hôtel.

TACHES ET RESPONSABILITES :

Butler :

- Il/Elle assure un accueil et accompagnement sur-mesure et personnalisé à nos clients durant la totalité du séjour, tout en participant à la valorisation et commercialisation de l'hôtel
- Il/Elle assure la sécurité des biens et des personnes, ainsi que la propreté irréprochable des lieux, et est en charge des biens des clients (bagages, véhicules...)

Conciergerie :

- Il/Elle s'assure au bon déroulement du séjour des clients, en participant aux différentes réservations (taxis, restaurants, spectacles...) et en restant à l'écoute des demandes diverses.
- Il/Elle sait rester à l'écoute des clients, tout en cherchant en permanence à les fidéliser.

Réception :

- Il/Elle effectue les formalités d'accueil et assure la correspondance hôtelière, en parfaite adéquation avec les procédures opérationnelles & financières
- Il/Elle vérifie toutes les modalités de séjours et les suivis de nos clients (réservations, prise en charge de paiement, facturations, disponibilités et attribution des chambres...)

Bar :

- Il/Elle maintient un service de qualité (prise et préparation de commandes), a une bonne connaissance de la carte du bar de l'hôtel et participe à sa promotion
- Il/Elle assure la préparation et délivrance des mets de la carte de Snacking & Room Service

AUTRES RESPONSABILITES :

- Il/Elle sait faire faces aux imprévus/conflits/litiges/désaccords clientèles avec souplesse et diplomatie et en effectue la remontée à son supérieur hiérarchique
- Il/Elle respecte les règles d'hygiène et de sécurité, ainsi que le Règlement Intérieur.
- Il/Elle maintient la qualité du service en respect des standards et des procédures opérationnelles afin de s'assurer que chaque client reçoive un service prompt et courtois.

Il peut également être amené à faire :

Il/Elle effectue des travaux de compléments avec ou pour d'autres services (participation aux délogements, installation de lits supplémentaires, petits dépannages techniques urgents, service d'entretien & de nettoyage...)

PROFIL RECHERCHE :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée, de préférence en hôtellerie de luxe
- Parfaite connaissance de la langue anglaise (connaissance de plusieurs autres langues est un plus)
- Sens du service client, sait faire preuve de tact et diplomatie
- Polyvalent, Méthodique et Organisé
- Curiosité, Honnêteté, Discrétion, Ponctualité
- Permis de conduire B en cours de validité
- Présentation soignée

Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation), par e-mail à l'adresse recrutement@paris-inn.com, sous la référence «Butler Opéra Diamond».